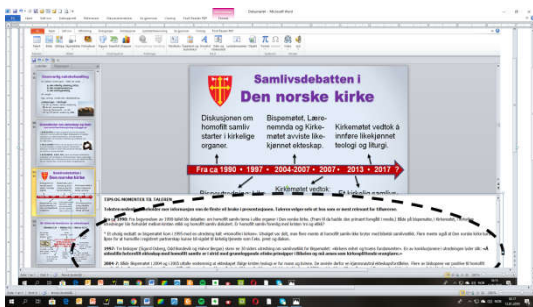


Ledertips

Anbefalinger, ideer og veiledning i bruken av ressursene på Samlivsbanken.no

Enten du har liten eller lang erfaring i å undervise, vil du finne nyttig stoff i denne veiledningen. Selv om teksten er nokså omfattende, vil vi sterkt anbefale deg å sette av noen minutter for å lese den.

A. Undervisning med PowerPoint-bildene



1) Lederkommentarer under hvert PowerPoint-lysbilde.

I notatfeltet under alle PowerPoint-lysbildene finnes det tips og ekstra momenter til taleren. Les kommentarene nøye og velg ut de elementene du ønsker å inkludere i undervisningen din.

Du kan gjøre notatfeltet under PowerPoint-lysbildene større (eller mindre) ved å dra i øvre kant av notatfeltet mens du venstreklikker på musa. Dersom du ikke kan se noe notatfelt under PowerPoint-lysbildene, må du føre musa helt ned til bunnen av skjermbildet. Da vil det komme fram et lite ikon med to små piler. Venstreklikk med musa og dra oppover.

2) Bearbeiding av lederkommentarene

Du kan bearbeide og jobbe med lederkommentarene i notatfeltet under PowerPoint-bildene på ulike måter:

a) KOPIÉR OG LIM INN.

Kopier teksten i notatfeltet under de aktuelle PowerPoint-lysbildene og lim teksten inn i et Word-dokument. Når du har gjort dette, kan du jobbe med lederkommentarene og bearbeide dem: Du stryker det du ikke vil bruke og legger til nye stikkord, momenter og avsnitt som du ønsker å ha med. Deretter skriver du ut Word-dokumentet og bruker det som manus.

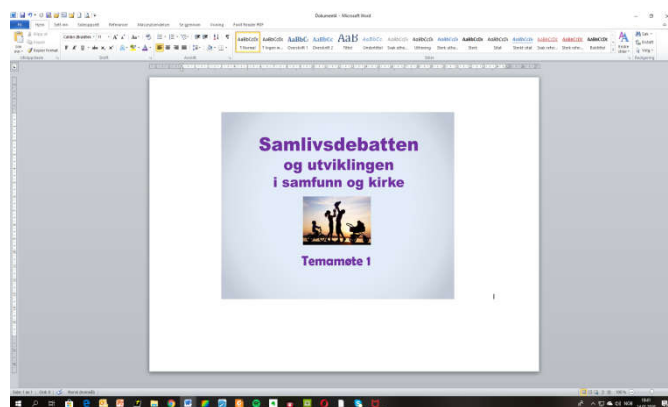
b) LEDERKOMMENTARENE SAMLET I DIVERSE WORD-DOKUMENTER.

Når det gjelder den store PowerPoint-presentasjonen som består av 5 sesjoner («Fem møteopplegg på 60-90 minutter») i hovedmenyen *Undervisningsstoff*, og også de to sesjonene kalt «To møteopplegg på ca 45 og 90 minutter», har vi samlet alle lederkommentarene for hver sesjon i ulike Word-dokumenter. Du finner disse sju dokumentene under hovedmenyen *Ledertips* øverst til høyre i skjermbildet på Samlivsbanken.no. Hvis du klikker på linken og åpner et slikt Word-dokument, kan du bearbeide innholdet og gjøre det til ditt eget, printe ut dokumentet og bruke det som manus for undervisningen din.

3) All tekst som vises på skjermen, må leses høyt med det samme den blir synlig for tilhørerne. Hvis dette ikke gjøres, vil mange sitte og lese på lerretet/veggen mens taleren snakker om noe annet. Dette er uheldig og vil bidra til at mange ikke får med seg alt som sies, og de kan lett miste konsentrasjonen og tråden i undervisningen.

4) Klikk, les høyt og kommentér ett punkt om gangen. PowerPoint-lysbildene på Samlivsbanken.no er laget slik at man får fram et nytt punkt hver gang man klikker på tastaturet eller fjernkontrollen. Meningen er at man leser punktet eller setningen høyt når det kommer opp på skjermen, og deretter kommenterer innholdet i punktet. Når man er ferdig med ett punkt på lysbildet, klikker man så videre til neste punkt på bildet. Det er altså IKKE meningen at man skal vise all tekst på lysbildet før man begynner å lese den og kommentere den. Vi anbefaler sterkt at man altså bare klikker fram ett punkt om gangen.

5) Gi tid til samtale i summegrupper. La gjerne tilhørerne få prate sammen to og to, eller i små grupper. Det kan skje underveis i undervisningen, eller på slutten. I lederveiledningen under PowerPoint-lysbildene finnes det ofte forslag til spørsmål som kan brukes.



6) Bruk Ekteskaps erklæringen aktivt.

Ressursene på Samlivsbanken.no er blant annet laget for å utdype og konkretisere innholdet i

Ekteskaps erklæringen. Dette betyr at taleren/lederen med fordel kan henvise til avsnitt og momenter i Erklæringen underveis, som en utfylling og i samspill med lysbildene som vises på skjermen. På mange måter er Ekteskaps erklæringen «grunnteksten» til ressursene på Samlivsbanken.no.

7) Brosjyren «Ekteskaps erklæring» kan deles ut. Når man gjennomfører et temamøte i en forsamling eller i en bibelgruppe/husfelleskap, bør man vurdere å dele ut Ekteskaps erklæringen i papirformat i begynnelsen av møtet. Dermed kan man bruke den i undervisningen. Oppfordre gjerne alle til å ta med seg hjem noen ekstra eksemplarer for å gi til venner og kjente.

Ekteskaps erklæringen kan bestilles for kr 2,- pr stk ved å sende en e-post til ekteskaps erklaering@gmail.com eller ringe 99 23 23 54. Vi tilbyr subsidiert porto til kr 50,- for opptil 25 eksemplarer og kr 100,- for mer enn 25 eksemplarer.

B. BRUK RESSURSENE PÅ ULIKE ARENAER

PowerPoint-lysbildene og andre ressurser på Samlivsbanken.no kan brukes på mange forskjellige måter og i forskjellige sammenhenger. Her er noen av dem:

8) Korte innslag på gudstjenester og møter. Taleren/pastoren/presten/lederen kan velge ut 1-3 lysbilder og undervise/kommentere dem i et kort innslag på noen minutter i en vanlig gudstjeneste/søndagsmøte eller på et kveldsmøte. Ved å velge forskjellige lysbilder hver gang, kan man ha slike innslag regelmessig – f.eks. annenhver uke. På den måten vil forsamlingen få kunnskap, argumenter og begrunnelser som er avgjørende viktig i møte med den massive påvirkningen som de aller fleste blir utsatt for fra media og kulturen. Vi trenger å bryte tausheten som ofte råder om tematikken i kristne sammenhenger.

9) Undervisning og/eller samtale i bibelgrupper og husfelleskap

(a) Undervisning + samtale.

La en eller to i gruppa forberede seg og undervise i noen av PowerPoint-lysbildene. La dem eventuelt selv velge ut hvilke bilder de ønsker å undervise i. Oppmuntre dem til å bruke lederveiledningen under hvert PowerPoint-lysbilde. Samtal sammen som gruppe underveis eller etter undervisningen.

(b) Samtale uten undervisning.

La en eller to i gruppa forberede seg og velge ut noen PowerPoint-lysbilder de ønsker å bruke. Ved hjelp av lysbildene og lederkommentarene under lysbildene innleder de til samtale. Ved hvert PowerPoint-lysbilde snakker man sammen i gruppa før man går videre til neste lysbilde. De(n) som har forberedt seg, har ikke rollen som lærer eller taler, men leder og koordinerer samtalen og framdriften.

(c) Presentasjon av PowerPoint-lysbildene.

Velg presentasjonsform utifra hva som er mest praktisk:

- Vis PowerPoint-lysbildene på veggen ved hjelp av en projektor,
- Vis PowerPoint-lysbildene på en stor datamaskin eller på en TV-skjerm,
- Print ut de aktuelle PowerPoint-lysbildene på papir i nødvendig antall. På gruppa deler man ut ett ark om gangen og samtaler om hvert lysbilde før det neste blir delt ut.

(d) Bruk av ressursark.

Bruk et av ressursarkene som finnes i menyen *Nyttige ressurser* på forsiden av Samlivsbanken.no. Velg *Helsides ressursark i 4 farger*. Print ut det ønskede ressursarket i antallet som er nødvendig. I gruppa leser man ressursarket høyt sammen og samtaler om hvert punkt. En eller to av medlemmene i gruppa bør forberede seg på forhånd og lede samtalen.

(e) Ekteskaperklæringen.

Bruk brosjyren *Ekteskaperklæring* som utgangspunkt for ett eller to møter. Den kan printes ut fra hovedmenyen *Ekteskaperklæring* på Samlivsbanken.no, men det beste vil være å bestille brosjyren i en tiltalende papirversjon på fint papir og i fire farger. Kjøp den for kr 2,- pr stk ved å skrive til ekteskaperklaering@gmail.com eller ring tlf 99 23 23 54.

10) Pastor- og ledersamlinger. Presentér og undervis i stoff fra Samlivsbanken.no på lokale og regionale pastor- og ledersamlinger. Mange vil da bli kjent med stoffet. Målet er at pastorer og ledere skal få frimodighet til å undervise i tematikken i lokale forsamlinger og menigheter. Etter hvert som ledere og pastorer får erfaring og trygghet i tematikken, vil noen av dem også kunne lære opp bevisste medlemmer til å undervise på ulike arenaer.

11) Temamøter. En eller to av menighetens/gruppas ledere eller medlemmer kan utfordres til å forberede seg og undervise på et styremøte, i en bibelgruppe eller i andre mindre sammenhenger. Med litt erfaring og økt frimodighet vil de kanskje være villige og i stand til å undervise på et kveldsmøte, et eldretreff eller på en menighetsweekend.

Hvis forsamlingen/menigheten/gruppa ikke har personer som kan undervise, kan man eventuelt vise noen av undervisningsvideoene som er laget av Stiftelsen MorFarBarn. De befinner seg under menyen «*Undervisning og debatter på video*» i menyen *Nyttige ressurser* på forsiden av *Samlivsbanken.no*.

12) Serie med temakvelder. Forsamlingen/menigheten kan arrangere to-tre temakvelder i løpet av et semester. Hvis man f.eks. inviterer til temakvelder fra kl 19.30 til 21.30, vil man ha tid til å undervise viktige

deler av stoffet, i tillegg til gruppesamtaler og pause med enkel servering. En god idé kan være å samarbeide med én eller flere andre grupperinger i området og slik forene krefter og fordele ansvaret.

13) Ungdomsledere. Snakk med, undervis og motivér ungdomsledere til å bruke *Ekteskapserklæringen* og relevante deler av stoffet på Samlivsbanken.no i ledertrening og på møter, på weekender og seminarer, osv.

14) Bønn. Ett eller to lysbilder kan brukes som info og utgangspunkt for en bønnestund i et møte eller gudstjeneste, et styremøte, en bibelgruppe, et formiddagstreff, e.l.

15) Lørdagsseminar. En menighet/forsamling kan alene, eller i samarbeid med andre, arrangere et seminar som går over fredag kveld og lørdag. Et mulig konsept vil være to sesjoner på fredagskvelden (f.eks. kl 19.30 til 22.00) og tre sesjoner på lørdag (f.eks. kl 11.00-16.30). Seminaret kan basere seg på de fem sesjonene som finnes under hovedmenyen *Undervisningsstoff* → *Fem undervisningsopplegg på 60-90 minutter*.

Ved siden av undervisning og gruppesamtaler setter man av ca 30 minutter til en felles lunsj på lørdagen. Man kan ha påmelding, men man kan alternativt informere om tema og tidspunkt for hver sesjon og la folk delta på de sesjonene de har anledning til, uten påmelding. En mulighet er at fredagskvelden er uten påmelding, mens lørdagen krever påmelding. Man kan evt åpne for at folk kan melde seg på etter at de har deltatt på fredagens to sesjoner og fått en opplevelse av hvordan seminaret fungerer.

Hvis man gjennomfører seminaret som et kurs på 8 timer, har man rett til kursstøtte fra Kristelig Studieforbund. Forutsetningen er at minst fem personer har deltatt på alle kurstimene.